



**DEVLET MALZEME OFİSİ**

**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022 YILI**

**PERFORMANS PROGRAMI**

# **2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



*H. Orlitzky*

## BAKAN SUNUŞU



Hükümetlerimiz döneminde Türkiye kamu maliyesi alanında örnek gösterilen bir ülke haline gelmiştir. Ülkemize yakışan bir şekilde, projelere dayalı, veri temelli, sonuç odaklı, başarıyı değerlendiren ve ölçen stratejik bir anlayışı temel alarak kamu yönetimini ve hizmet sunum biçimini değiştirmiştir.

2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle Ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında işaret edilen "stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması" ve "KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi" yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine tabi olarak, "Ana Statü"sü çerçevesinde faaliyet göstermekte olan **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü** kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2022 Yılı Performans Programının yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

**Lütfi ELVAN**  
**Hazine ve Maliye Bakanı**

## GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak "**Elektronik Devlet**"ın ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir satınalma modeli kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onbirinci Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2020-2024 Dönemi Stratejik Planında** DMO'nun amaç ve hedefleri yeni misyon ve vizyon doğrultusunda yeniden belirlenmiş ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2022 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan 2022 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Mücahit ÖZDEMİR**  
Genel Müdür V.

## İÇİNDEKİLER

<b>I.BÖLÜM GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	8
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar .....	12
Ç- İnsan Kaynakları .....	13
<b>II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>14</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	15
B- Amaç ve Hedefler.....	20
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler .....	21
Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı.....	100
<b>EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi .....</b>	<b>101</b>
<b>EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler.....</b>	<b>103</b>

## TABLolar

Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler .....	12
Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler .....	13
Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler .....	13
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler.....	20
Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları .....	22
Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları .....	25
Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları .....	29
Tablo 9 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları .....	32
Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	36
Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	41
Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	44
Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	51
Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	55
Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	58
Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	65
Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	69
Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	74
Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	78
Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	87
Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	91

# I.BÖLÜM

## GENEL BİLGİLER

## **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.



Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO, bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

## **B- Teşkilat Yapısı**

Devlet Malzeme Ofisi'nin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük' tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

### **Merkez Teşkilatı**

#### **Ana Hizmet Birimleri;**

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

#### **Danışma ve Denetim Birimleri;**

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

#### **Yardımcı Hizmet Birimleri;**

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

## Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüzün Taşra Teşkilatı aşağıda yer almaktadır.

### **Bölge Müdürlükleri (7 adet);**

- İstanbul,
- İzmir,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- Trabzon,
- Elazığ.

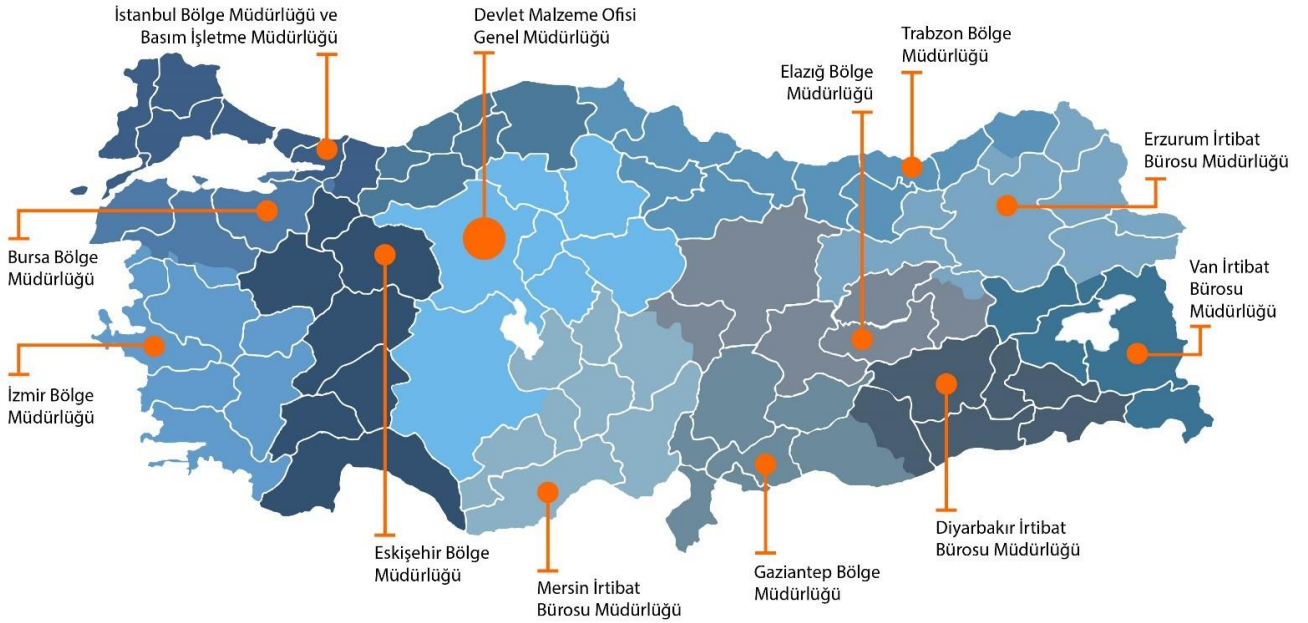
### **İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);**

- Diyarbakır,
- Mersin,
- Erzurum,
- Van.

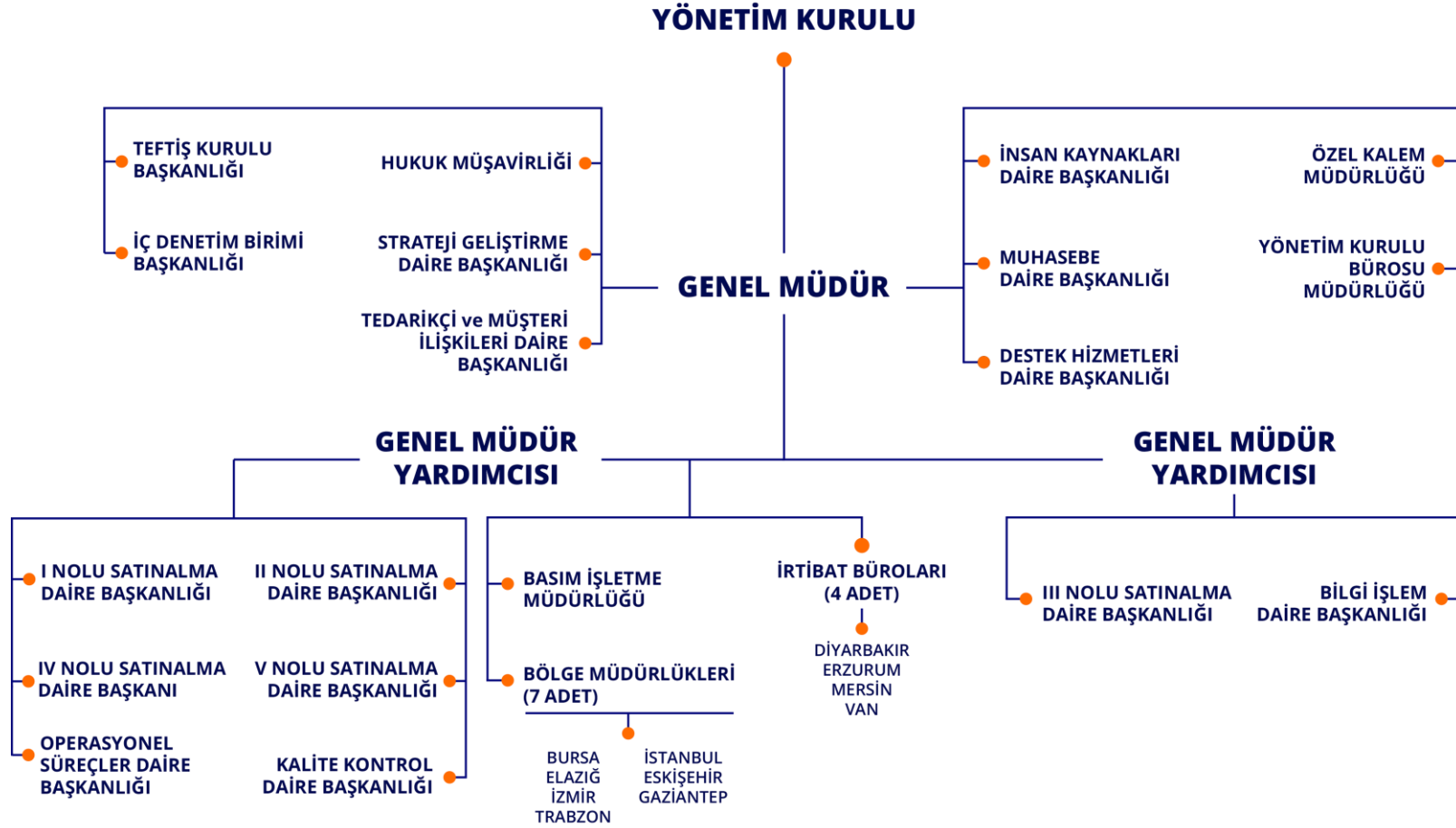
### **İşletme Müdürlüğü**

- Basım İşletme Müdürlüğü

## DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



## C- Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
  - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
  - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
  - Taşra teşkilatı ise; merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler’de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1’de yer almaktadır.

Ofisin araç park durumuna ilişkin bilgiler 31/07/2021 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler**

BİRİMLER	BİNEK	PICK-UP	MİNİBÜS	PANEL	KAMYON	KİRALIK ARAÇ
<b>GENEL MÜDÜRLÜK</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>						
BURSA		1			2	1
ELAZIĞ			2		1	1
ESKİŞEHİR				1	3	1
GAZİANTEP				1	1	1
İSTANBUL			1		3	2
İZMİR					2	2
TRABZON				1	1	1
<b>İRTİBAT BÜROLARI</b>						
DİYARBAKIR				1	1	1
ERZURUM				1	3	1
MERSİN				1	1	1
VAN					0	1
<b>BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>22</b>

Ofisin Bilişim Teknolojisi envanteri 31/07/2021 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler**

Ürün	Sayı	Ürün	Sayı
Server	28	Switch	54
Masaüstü Bilgisayar	730	Barkod Yazıcı	27
Monitör	800	Tablet Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	185	Yedekleme Ünitesi	1
Yazıcı	388	Harici Depolama Ünitesi	10
Tarayıcı	204	Dijital Fotoğraf Makinası	5
Projeksiyon	20		

### Ç- İnsan Kaynakları

31/07/2021 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler**

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2016	118	751	129	<b>998</b>
2017	106	774	128	<b>1008</b>
2018	100	767	122	<b>989</b>
2019	98	756	106	<b>960</b>
2020	107	751	100	<b>958</b>
2021 (31.07.2021 itibarıyla)	104	767	98	<b>969</b>

# II. BÖLÜM

## PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Üst politika belgelerinin 2022 yılı analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU
<b>11. Kalkınma Planı (2019-2023)</b>	İş ve Yatırım Ortamı -322.12	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulamasının geliştirilmesi ve kataloğa giren ürünlere ilave destek sağlanması	DMO işbirliği yapılacak kuruluş
	Makine - Elektrikli Teçhizat - 377.3	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payının artırılması	
	Sağlık - 587.1	İhtiyaç planlama, satın alma, sipariş, stok, lojistik ve sözleşme yönetimi alanlarında hukuki düzenlemeler ve bilişim altyapısı çalışmaları yapılacaktır.	
	Sağlık - 587.2	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi	
	Maliye Politikası - 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.	
	Maliye Politikası - 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.	
	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları - 816.2	Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR	DURUMU
<b>YEP (2021-2023)</b>	<b>Kamu Maliyesi - Politika ve Tedbirler</b>	<b>Devlet Malzeme Ofisi'nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satın alma kurumuna dönüşümü sağlanacaktır.</b>	<b>DMO'ya yönelik politika/ tedbir/ proje</b>
	<b>Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi</b>	<b>İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.</b>	
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacak, uygulama modeli yaygınlaştırılacaktır.	<b>DMO'yu ilgilendiren yönü var.</b>
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	KİT'lerde bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin kalitesinin artırılması ile KİT'lerin faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmeleri sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek4/C) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.	
	Büyüme ve İstihdam - Politika ve Tedbirler	Sanayileşme İcra Komitesi kurularak kamu alımları ve politikaları yoluyla üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler - İşgücü ve İstihdam	Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.	



ÜST POLİTİKA BELGESİ	POLİTİKA/TEDBİR		YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER	DURUMU
<b>2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	Tedbir 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.	<p><b>1.</b> İsteklilerin yeterlilik bilgilerinin tek bir doküman üzerinden tevsik edilebileceği e-sertifika kullanımına ilişkin mevzuat ve EKAP'ta altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.</p> <p><b>2.</b> Belirli parasal limitler ve alım türleri bazında EKAP'a kayıtlı gerçek/tüzel kişilerin yeterliklerine uygun olarak sınıflandırılmasına yönelik sistem geliştirilecek, ihalelere katılımı bu sınıflandırmanın dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p><b>3.</b> 4734 sayılı Kanun kapsamındaki ihalelerde sözleşmelerin elektronik olarak imzalanması, sözleşme sürecine ilişkin bilgi girişlerinin EKAP üzerinden yapılması ve takibi sağlanacaktır.</p> <p><b>4.</b> 4734 sayılı Kanuna ilişkin ikincil mevzuat sadeleştirilerek, KOBİ'lerin ihalelere katılımını teşvik edecek şekilde günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir.</p>	<b>DMO işbirliği yapılacak kuruluş</b>
	Tedbir 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.	<p><b>1.</b> Kamu Filo Yönetim Sistemi Projesinin uygulama modelleri merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine yaygınlaştırılacaktır.</p>	
	Tedbir 322.12.	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.	<p><b>1.</b> TÜBİTAK ile işbirliği kapsamında Uygulayıcı Kuruluşlarla Farkındalık Semineri ve BiGG'ten Pazara Mentörlük Eğitimlerine devam edilecektir.</p> <p><b>2.</b> Savunma Sanayii Başkanlığı – Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.</p>	

			<p><b>3.</b> Başta yerli siber güvenlik ürünlerinin kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Akıllı Satınalma Modelleri geliştirilecektir.</p> <p><b>4.</b> KOSGEB, Kalkınma Ajansları, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.</p> <p><b>5.</b> Tekno Katalog'a dâhil olan firmalar; Siber Güvenlik Çözümleri, Akıllı Ulaşım Çözümleri, Su Yönetimi Çözümleri, Enerji Verimliliği Çözümleri, Sağlık Yazılımı Çözümleri, Tıbbi Cihaz Çözümleri, Pandemi Çözümleri, Güvenlik Ürünleri Çözümleri ve Diğer Yazılım ve Yerli Ürün Çözümleri başlıklarında gruplanacak ve bu firmaların ilgili müşteri dairelere yönelik farkındalık çalışmaları yapmaları desteklenecektir.</p>	<b>DMO işbirliği yapılacak kuruluş</b>
Tedbir 377.3.	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabilecektir.	<p><b>1.</b> DMO katalog sistemindeki ürün satışı gerçekleşen yerli makine tedarikçi sayısı artırılabilecektir.</p> <p><b>2.</b> DMO katalog sistemindeki satışı gerçekleşen yerli makine sayısı artırılabilecektir.</p> <p><b>3.</b> 2020 yılında belirlenen öncelikli alt makine sektörlerinde üretici olan firmalar ile yerli ürün odaklı eğilimin arttırılabilmesi adına farkındalık toplantıları yapılacak ve ilgili firmaların DMO katalog sistemine dâhil edilebilmeleri için bilgilendirme materyalleri düzenlenerek firmalara iletilecektir.</p>		

	Tedbir 587.2.	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.	<p><b>1.</b> Sağlık Market kapsamında DMO Tedarik İşbirliği Protokolü çerçevesinde tüm ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>2.</b> Sağlık Market Tedarik Paylaşım Platformu yazılım sistemi ile Ürün Takip Sistemi (ÜTS) entegrasyonu sağlanarak başvuruda bulunulan ürünlere ait bilgiler görüntülenerek incelenecektir.</p> <p><b>3.</b> Sağlık tesislerinde atıl malzeme bulundurulmaması ve ihtiyacı olan sağlık tesisleriyle paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p><b>4.</b> Özellikle ithale bağımlı olan ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında DMO/Sağlık Market protokolü çerçevesinde uygun satınalma yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>5.</b> Sağlık hizmeti sunumunun aksamasını önlemek için Tedarik Paylaşım Platformu (TPP) ile stok gün düzeyi 60 gün üzerinde olan sağlık kuruluşlarındaki tüm ilaç ve tıbbi malzemenin mecburi paylaşılması sağlanacaktır.</p>	
--	------------------	---	--	--

## B- Amaç ve Hedefler

### MİSYON

"Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir."

### VİZYON

"Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak"

### TEMEL DEĞERLER

**Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler**

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

### AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

**Amaç 1:** Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

**Hedef 1.1:** Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

**Hedef 1.2:** Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

**Hedef 1.3:** Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

**Hedef 1.4:** Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

**Amaç 2:** Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

**Hedef 2.1:** Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

**Hedef 2.3:** Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

**Amaç 3:** Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

**Hedef 3.1:** E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

**Hedef 3.2:** Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

**Hedef 3.3:** Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

**Hedef 3.4:** Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

**Amaç 4:** Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

**Hedef 4.1:** Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

**Hedef 4.2:** İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

**Hedef 4.3:** Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

**Hedef 4.4:** İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

**Hedef 4.5:** Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

### **C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler**

2022 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan hedeflere, hedefleri ölçmek için Planda yer alan performans göstergeleri ile 2022 yılı performans hedeflerine ve performans hedeflerine ulaşılması için planlanan faaliyetlere, maliyetleri ile beraber aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

**Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek		
<b>Hedef 1.1</b>	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>1.1.1</b>	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	90%	
2022 yılında yeniden yapılandırılan birim oranının %90'a çıkarılması planlanmaktadır.			
<b>1.1.2</b>	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	13	
Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2022 yılında 13'e çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.1.1			
2 Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2022 yılında 13'e çıkarılması planlanmaktadır.	1.1.2			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.1</b>	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak
<b>Performans Göstergesi 1.1.1</b>	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.1</b>	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak
<b>Performans Göstergesi 1.1.2</b>	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2022 yılında 13'e çıkarılması planlanmaktadır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	



**Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek		
<b>Hedef 1.2</b>	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştıracak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>	
<b>1.2.1</b>	Sağlık Market işlem hacmi	750 milyon ₺	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek işlem hacminin 2022 yılında 750 milyon TL'ye çıkarılması planlanmaktadır.			
<b>1.2.2</b>	Sağlık Market müşteri sayısı	950	
Sağlık Market müşteri sayısının 2022 yılında 950 olması planlanmaktadır.			
<b>1.2.3</b>	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek alımlarda tasarruf oranının 2022 yılında %50 olması planlanmaktadır.			

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.	1.2.1			
2	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.	1.2.2			
3	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1.2.3			
<b>Genel Toplam</b>					

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.2</b>	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
<b>Performans Göstergesi 1.2.1</b>	Sağlık Market işlem hacmi
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.2</b>	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
<b>Performans Göstergesi 1.2.2</b>	Sağlık Market müşteri sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.2</b>	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
<b>Performans Göstergesi 1.2.3</b>	Sağlık Market tasarruf oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
<b>Hedef 1.3</b>	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>1.3.1</b>	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%
Toplu alımlara ilişkin usul esasların belirlenmesi çalışmaları 2020 yılında tamamlanmıştır.		
<b>1.3.2</b>	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	6
Toplu alım yöntemi ile hayata geçirilen yeni ürün/hizmet grubu sayısının 2022 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Toplu alımlara ilişkin usul esasların belirlenmesi çalışmaları 2020 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	1.3.1			
2	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1.3.2			
<b>Genel Toplam</b>					

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.3</b>	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
<b>Performans Göstergesi 1.3.1</b>	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplu alımlara ilişkin usul esasların belirlenmesi çalışmaları 2020 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	-
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.3</b>	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
<b>Performans Göstergesi 1.3.2</b>	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 9 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
<b>Hedef 1.4</b>	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>1.4.1</b>	Fayda maliyet analizi çalışması	100%
Fayda maliyet analizi çalışmaları sürdürülecektir.		
<b>1.4.2</b>	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	50%
Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Makine parkı analiz edilerek ihtiyaç duyulan/ihtiyaç fazlası olan makineler tespit edilecektir.	1.4.1			
2 2021 yılında devreye alınan üretim hattına dahil edilen ofset baskı ve CTP (Bilgisayardan kalıba pozlandırma) makineleri ile üretilebilecek ürünlere ilişkin bir çalışma yapılacaktır.	1.4.2			
3 Basım İşletme Müdürlüğüne üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1.4.2			
<b>Genel Toplam</b>				



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.4</b>	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
<b>Performans Göstergesi 1.4.1</b>	Fayda maliyet analizi çalışması
<b>Faaliyet Adı</b>	Makine parkı analiz edilerek ihtiyaç duyulan/ihtiyaç fazlası olan makineler tespit edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.4</b>	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünleri tespit ederek üretim ve basım faaliyetlerini bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırmak
<b>Performans Göstergesi 1.4.2</b>	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
<b>Faaliyet Adı</b>	2021 yılında devreye alınan üretim hattına dahil edilen ofset baskı ve CTP (Bilgisayardan kalıba pozlandırma) makineleri ile üretilebilecek ürünlere ilişkin bir çalışma yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
<b>Hedef 1.4</b>	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünleri tespit ederek üretim ve basım faaliyetlerini bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırmak
<b>Performans Göstergesi 1.4.2</b>	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
<b>Faaliyet Adı</b>	Basım İşletme Müdürlüğünce üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
<b>Hedef 2.1</b>	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>2.1.1</b>	Platformda yer alan girişimci sayısı	80
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan girişimci sayısının 2022 yılında 80'e çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>2.1.2</b>	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	2
Tekno Katalog Platformu ile ilgili olarak geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısının 2022 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>2.1.3</b>	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	8
Tekno Katalog Platformu'nu geliştirme çalışmaları kapsamında yapılan işbirliği çalışması sayısının 2022 yılında 8'e çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>2.1.4</b>	Platforma yer alan ürün sayısı	210

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı artırılabilecektir.	2.1.1			
2 Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.	2.1.2			
3 Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.	2.1.3			
4 Tekno Katalog Platformuna dahil edilen yeni tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılabilecektir.	2.1.4			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.1</b>	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 2.1.1</b>	Platformda yer alan girişimci sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı artırılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.1</b>	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 2.1.2</b>	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.1</b>	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 2.1.3</b>	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.1</b>	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 2.1.4</b>	Platforma yer alan ürün sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen yeni tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	



**Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
<b>Hedef 2.2</b>	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>2.2.1</b>	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	20%
Tedarik edilen makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranınının 2022 yılında %20'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2.2.1			
2 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.2.1			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.2</b>	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
<b>Performans Göstergesi 2.2.1</b>	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.2</b>	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
<b>Performans Göstergesi 2.2.1</b>	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tablolar**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>2.3.1</b>	e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%
e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması çalışması 2022 yılında tamamlanacaktır.		
<b>2.3.2</b>	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%
İşbirliği çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.		
<b>2.3.3</b>	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	2
Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı 2022 yılında 2'ye çıkarılacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Faaliyet alanımıza giren çevre etiketli ürünlerin kataloglarımıza dahil edilme, web sitesinde yayınlanma süreci ve koşulları belirlenecektir.	2.3.1		
2	DMO tarafından çevre etiketli ürünlerin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ilgili Bakanlık ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.	2.3.1		
3	Çevre Etiketleri konusunda ilgili kurumla koordinasyon halinde, yapılan etkinliklere ürün grubu bazında yetkilendirilen personelimiz tarafından katılım sağlanacak ve ortak çalışmalar yürütülecektir.	2.3.1		
4	İşbirliği çalışmaları 2021 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	2.3.2		
5	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.	2.3.3		
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
<b>Performans Göstergesi 2.3.1</b>	e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet alanımıza giren çevre etiketli ürünlerin kataloglarımıza dahil edilme, web sitesinde yayınlanma süreci ve koşulları belirlenecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
<b>Performans Göstergesi 2.3.1</b>	e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	DMO tarafından çevre etiketli ürünlerin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ilgili Bakanlık ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
<b>Performans Göstergesi 2.3.1</b>	e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre Etiketleri konusunda ilgili kurumla koordinasyon halinde, yapılan etkinliklere ürün grubu bazında yetkilendirilen personelimiz tarafından katılım sağlanacak ve ortak çalışmalar yürütülecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
<b>Performans Göstergesi 2.3.2</b>	İlgili kurumlara yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	İşbirliği çalışmaları 2021 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	-
<b>Özkaynaklar</b>	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
<b>Hedef 2.3</b>	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
<b>Performans Göstergesi 2.3.3</b>	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
<b>Hedef 3.1</b>	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>3.1.1</b>	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	9
E-Satış portalı üzerinden sunulan hizmet sayısının 2022 yılında 9'a çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>3.1.2</b>	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	3
E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısının 2022 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>3.1.3</b>	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	30%
E-Satış portalına yapılan ziyaretçi sayısı artış oranının 2022 yılında %30'a çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 E-İrsaliye ve e-tesellüm uygulaması devreye alınacak ve e-fatura uygulaması üzerinde üzerinde kontroller sağlanacaktır.	3.1.1	50.000 ₺		50.000 ₺
2 İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3.1.2			
3 Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	3.1.3			
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000 ₺</b>		<b>50.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.1</b>	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
<b>Performans Göstergesi 3.1.1</b>	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	E-İrsaliye ve e-tesellüm uygulaması devreye alınacak ve e-fatura uygulaması üzerinde üzerinde kontroller sağlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	50.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	50.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>50.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.1</b>	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçleri elektronik ortama aktararak portalı e-ticaret sitesine dönüştürmek
<b>Performans Göstergesi 3.1.2</b>	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.1</b>	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçleri elektronik ortama aktararak portalı e-ticaret sitesine dönüştürmek
<b>Performans Göstergesi 3.1.3</b>	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
<b>Hedef 3.2</b>	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>3.2.1</b>	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	50%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranının 2022 yılında %50 olması sağlanacaktır.		
<b>3.2.2</b>	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%
Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizler 2022 yılında tamamlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3.2.1			
2 Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.	3.2.2	30.000 ₺		30.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000 ₺</b>		<b>30.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.2</b>	Gerekli altyapı çalışmalarını tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 3.2.1</b>	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.2</b>	Gerekli altyapı çalışmalarını tamamlayarak tüm ihaleleri elektronik ortamda gerçekleştirmek
<b>Performans Göstergesi 3.2.2</b>	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	30.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	30.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>30.000 ₺</b>

**Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>3.3.1</b>	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10
Katalog başvuru değerlendirme süresinin (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) 2022 yılında ortalama 10 gün olması planlanmaktadır.		
<b>3.3.2</b>	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	15%
Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranının 2022 yılında %15'e indirilmesi planlanmaktadır.		
<b>3.3.3</b>	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	100%
Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvuru oranının 2022 yılında %100'e çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>3.3.4</b>	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	100%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranının 2022 yılında %100'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam	
1	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3.3.1			
2	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3.3.2			
3	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacak ve katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı tespit edilecektir.	3.3.2			
4	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.	3.3.3	80.000 ₺		80.000 ₺
5	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır. Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.	3.3.4	80.000 ₺		80.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>			<b>160.000 ₺</b>		<b>160.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
<b>Performans Göstergesi 3.3.1</b>	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)
<b>Faaliyet Adı</b>	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
<b>Performans Göstergesi 3.3.2</b>	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
<b>Performans Göstergesi 3.3.2</b>	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacak ve katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı tespit edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
<b>Performans Göstergesi 3.3.3</b>	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>80.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.3</b>	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
<b>Performans Göstergesi 3.3.4</b>	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır. Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>80.000 ₺</b>



**Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
<b>Hedef 3.4</b>	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>3.4.1</b>	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%
Fiyat araştırma ve analiz otomasyonu kurulumu çalışmaları 2022 yılında tamamlanacaktır.		
<b>3.4.2</b>	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	20%
Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranının 2022 yılında %20 olması sağlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Fiyat araştırma ve analiz yazılımının kurumiçi imkanlar ile hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.	3.4.1			
2 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgileri toplanacaktır ve ürün fiyat veri havuzu oluşturulacaktır.	3.4.1	50.000 ₺		50.000 ₺
3 Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3.4.2			
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000 ₺</b>		<b>50.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.4</b>	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 3.4.1</b>	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Fiyat araştırma ve analiz yazılımının kurumiçi imkanlar ile hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.4</b>	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikasını hayata geçirmek
<b>Performans Göstergesi 3.4.1</b>	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgileri toplanacaktır ve ürün fiyat veri havuzu oluşturulacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	50.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	50.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>50.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef 3.4</b>	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikasını hayata geçirmek
<b>Performans Göstergesi 3.4.2</b>	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
<b>Hedef 4.1</b>	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>4.1.1</b>	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	50%
e-Strateji Projesinin %50'si hayata geçirilecektir.		
<b>4.1.2</b>	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	9
İş Zekası uygulaması üzerinden geliştirilen rapor/dashboard sayısının 2022 yılında 9'a çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.1.3</b>	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüşel analitik çalışma sayısı	6
Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüşel analitik çalışma sayısının 2022 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.1.4</b>	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	3
Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenen farkındalık etkinliği sayısının 2022 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 E-Strateji Projesine ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.	4.1.1			
2 İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4.1.2	120.000 ₺		120.000 ₺
3 Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4.1.3	80.000 ₺		80.000 ₺
4 Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4.1.4			
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000 ₺</b>		<b>200.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.1</b>	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.1.1</b>	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	E-Strateji Projesine ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.1</b>	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.1.2</b>	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	120.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	120.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>120.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.1</b>	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.1.3</b>	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsöl analitik çalışma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	80.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>80.000 ₺</b>



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.1</b>	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.1.4</b>	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
<b>Hedef 4.2</b>	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>4.2.1</b>	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı	2
2020 yılında düzenlenmesi planlanan görevde yükselme sınavı pandemi nedeniyle 2021 yılında yapıldığından 2022 de yapılması planlanan sınav 2023 yılına ertelenmiştir.		
<b>4.2.2</b>	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi	0
Plan Dönemi sonu olan 2024 yılında hayata geçirilmesi planlanan Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.		
<b>4.2.3</b>	Çalışan Başına Düşen Eğitim Süresi (saat/kişi)	2
Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresinin 2022 yılında kişi başı 2 saat olması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam	
1	2020 yılında düzenlenmesi planlanan görevde yükselme sınavı pandemi nedeniyle 2021 yılında yapıldığından 2022 de yapılması planlanan sınav 2023 yılına ertelenmiş olup faaliyet planlanmamıştır.	4.2.1			
2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.	4.2.2			
3	2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4.2.3	10.000 ₺		10.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>			<b>10.000 ₺</b>		<b>10.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.2</b>	İnsan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.2.1</b>	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	2020 yılında düzenlenmesi planlanan görevde yükselme sınavı pandemi nedeniyle 2021 yılında yapıldığından 2022 de yapılması planlanan sınav 2023 yılına ertelenmiş olup faaliyet planlanmamıştır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	-
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.2</b>	İnsan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.2.2</b>	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.2</b>	İnsan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
<b>Performans Göstergesi 4.2.3</b>	Çalışan Başına Düşen Ortalama Eğitim Süresi (saat/kişi)
<b>Faaliyet Adı</b>	2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	10.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	10.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>10.000 ₺</b>

**Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1.700
Tedarik sistemindeki toplam firma sayısının 2022 yılında 1.700'e çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.3.2</b>	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	9
Geliştirilen müşteri değer analizi sayısının 2022 yılında 9'a çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.3.3</b>	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	9
Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısının 2022 yılında 9'a çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.3.4</b>	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı	90%
Müşteri memnuniyet oranının 2022 yılında %90 olması planlanmaktadır.		
<b>4.3.5</b>	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%
Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detayları çalışılmıştır. Ancak sonrasında mobil uyumlu web sitesi yapılması fayda/maliyet oranı nedeni ile uygun görülmemiş olup, mobil uygulama yapılmasından vazgeçilmiştir.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam	
1	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabilecek ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4.3.1			
2	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır. Yeni tedarikçiler araştırılırken ticaret odası ve taşıt grubu ile ilgili sektör demekleri üzerinden bilgilendirme yapılacaktır.	4.3.1			
3	Tedarikçi bilgilendirmeleri yapılacak ve ürün çeşitliğinin arttırılacaktır.	4.3.1			
4	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre arttırılacaktır.	4.3.1			
5	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre arttırılacaktır.	4.3.1			
6	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4.3.2			
7	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4.3.3			
8	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.	4.3.4			
9	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detayları çalışılmıştır. Ancak sonrasında mobil uyumlu web sitesi yapılması fayda/maliyet oranı nedeni ile uygun görülmemiş olup, mobil uygulama yapılmasından vazgeçildiğinden faaliyet planlanmamıştır.	4.3.5			
<b>Genel Toplam</b>					

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlüklü pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır. Yeni tedarikçiler araştırılırken ticaret odası ve taşıt grubu ile ilgili sektör dernekleri üzerinden bilgilendirme yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
Özkaynaklar	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
Diğer	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Tedarikçi bilgilendirmeleri yapılacak ve ürün çeşitliliği artırılabacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.1</b>	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.2</b>	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.3</b>	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.4</b>	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.3</b>	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
<b>Performans Göstergesi 4.3.5</b>	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detayları çalışılmıştır. Ancak sonrasında mobil uyumlu web sitesi yapılması fayda/maliyet oranı nedeni ile uygun görülmemiş olup, mobil uygulama yapılmasından vazgeçildiğinden faaliyet planlanmamıştır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	-
<b>Özkaynaklar</b>	-
<b>Özkaynaklar</b>	-
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	-
<b>Diğer</b>	-
<b>Dış Kaynaklar</b>	-
<b>Dış Proje Kredisi</b>	-
<b>Ticari Kredi</b>	-
<b>Diğer</b>	-
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	-



**Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
<b>Hedef 4.4</b>	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2022)</b>
<b>4.4.1</b>	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%
2022 yılında sistemlerle ilgili görevlendirmeler revize edilecektir.		
<b>4.4.2</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesi	100%
İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın 2022 yılında revize edilmesi planlanmaktadır.		
<b>4.4.3</b>	Uyum sağlanan genel şart sayısı	66
2022 yılında uyum sağlanan genel şart sayısının 66'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
<b>4.4.4</b>	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%
2022 yılında Kurumsal Risk Yönetimi, Strateji ve İlkeler Belgesi'nin revize edilmesi planlanmaktadır.		
<b>4.4.5</b>	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	3
Birimlerce yürütülen risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısının 2022 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4.4.1			
2 DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022-2023 dönemini kapsayacak şekilde revize edilecektir.	4.4.2			
3 Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4.4.3			
4 Strateji ve İlkeler Belgesinde yer alan Parasal Değerler güncellenecektir.	4.4.4			
5 Kurumsal riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenecektir. Stratejik risklere yönelik etki ve olasılık skalaları ile risk gerçekleştirmeleri takip edilecektir. Risk Eylem Planlarının uygulama sonuçları takip edilecektir.	4.4.5			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.4</b>	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.4.1</b>	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.4</b>	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.4.2</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022-2023 dönemini kapsayacak şekilde revize edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.4</b>	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
<b>Performans Göstergesi 4.4.3</b>	Uyum sağlanan genel şart sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.4</b>	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
<b>Performans Göstergesi 4.4.4</b>	Kurumsal Risk Yönetimi, Strateji ve İlkeler Belgesi'nin yayımlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Strateji ve İlkeler Belgesinde yer alan Parasal Değerler güncellenecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.4</b>	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
<b>Performans Göstergesi 4.4.5</b>	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenecektir. Stratejik risklere yönelik etki ve olasılık skalaları ile risk gerçekleştirmeleri takip edilecektir. Risk Eylem Planlarının uygulama sonuçları takip edilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Özkaynaklar</b>	
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	

**Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları**

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
<b>Hedef 4.5</b>	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Performans Hedefi (2020)</b>
<b>4.5.1</b>	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%
Ofis dönüşümü işleri 2022 yılında tamamlanacaktır.		
<b>4.5.2</b>	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%
Hizmet binaları 2022 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.		
<b>4.5.3</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	30
İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısının 2022 yılında 30'a çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Ofis dönüşümü işleri tamamlanacaktır.	4.5.1	17.500.000 ₺		17.500.000 ₺
2 2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Hizmet binaları 2022 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	4.5.2	750.000 ₺		750.000 ₺
3 Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 30'a çıkarılacaktır.	4.5.3	150.000 ₺		150.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.400.000 ₺</b>		<b>18.400.000 ₺</b>



<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.5</b>	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.5.1</b>	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Ofis dönüşümü işleri tamamlanacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	17.500.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	17.500.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>17.500.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.5</b>	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.5.2</b>	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Hizmet binaları 2022 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	750.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	750.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>750.000 ₺</b>

<b>Kuruluş Adı</b>	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
<b>Hedef 4.5</b>	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
<b>Performans Göstergesi 4.5.3</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı
<b>Faaliyet Adı</b>	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 30'a çıkarılacaktır.
<b>Sorumlu/İlgili Birimler</b>	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
<b>Özkaynaklar</b>	150.000 ₺
<b>Özkaynaklar</b>	150.000 ₺
<b>Bütçeden Sermaye Transferi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>Dış Kaynaklar</b>	
<b>Dış Proje Kredisi</b>	
<b>Ticari Kredi</b>	
<b>Diğer</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>150.000 ₺</b>

## **Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı**

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet hedef** belirlenmiş olup, 2022 Yılı Performans Programında 2022 yılında faaliyet planlanan **16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülecektir. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **45 adedi** için performans programında faaliyet planlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programında **44 adet performans göstergesini** ölçmek amacıyla belirlenen **54 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2022 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **18.900.000,- TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

**EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi**

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m <sup>2</sup> ) Bekçi kulübeleri (34 m <sup>2</sup> )
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	42 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 206 m <sup>2</sup> , 42/258 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	143 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 232 m <sup>2</sup> , 143/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X		1 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 110 m <sup>2</sup> , 1238/60350 arsa payı
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m <sup>2</sup> alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (11706 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> ) Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m <sup>2</sup> hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m <sup>2</sup> alanlı ve 2 konutlu 210 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4300 m <sup>2</sup> alanlı), lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m <sup>2</sup> alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazikonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m <sup>2</sup> ) Misafirhane ve garaj binası (300 m <sup>2</sup> alanlı)
9	Elazığ / Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
10	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (3085 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik sundurma 1072,50 m <sup>2</sup>

	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
11	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu/	14935/ 40	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (11989 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m <sup>2</sup> ) Misafirhane binası (110 m <sup>2</sup> alanlı) Garaj binası (224 m <sup>2</sup> alanlı)
12	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu) (564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)
13	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m <sup>2</sup> alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> )
14	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (2684 m <sup>2</sup> alanlı)
15	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m <sup>2</sup> )
16	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1.298,18	Tam	Yeşilalan	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
17	Trabzon / Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m <sup>2</sup> alanlı), depo binası (4584 m <sup>2</sup> alanlı)
18	Van / Tuşba	Şemsibey / Celetaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
19	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.

**EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler**

	Faaliyetler	Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
1	Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
2	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2022 yılında 13'e çıkarılması planlanmaktadır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
3	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.	1/1.2	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
4	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.	1/1.2	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
5	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1/1.2	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
6	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1/1.3	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
7	Makine parkı analiz edilerek ihtiyaç duyulan/ihiyaç fazlası olan makineler tespit edilecektir.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
8	2021 yılında devreye alınan üretim hattına dahil edilen ofset baskı ve CTP (Bilgisayardan kalıba pozlandırma) makineleri ile üretilebilecek ürünlere ilişkin bir çalışma yapılacaktır.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
9	Basım İşletme Müdürlüğünce üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1/1.4	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
10	Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı arttırılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
11	Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
12	Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
13	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen yeni tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı arttırılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
14	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2/2.2	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
15	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2/2.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
16	Faaliyet alanımıza giren çevre etiketli ürünlerin kataloglarımıza dahil edilme, web sitesinde yayınlanma süreci ve koşulları belirlenecektir.	2/2.3	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
17	DMO tarafından çevre etiketli ürünlerin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ilgili Bakanlık ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.	2/2.3	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
18	Çevre Etiketleri konusunda ilgili kurumla koordinasyon halinde, yapılan etkinliklere ürün grubu bazında yetkilendirilen personelimiz tarafından katılım sağlanacak ve ortak çalışmalar yürütülecektir.	2/2.3	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
19	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.	2/2.3	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
20	E-İrsaliye ve e-tesellüm uygulaması devreye alınacak ve e-fatura uygulaması üzerinde üzerinde kontroller sağlanacaktır.	3/3.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
21	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3/3.1	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
22	Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	3/3.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
23	Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3/3.2	I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
24	Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.	3/3.2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
25	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3/3.3	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
26	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
27	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacak ve katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı tespit edilecektir.	3/3.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
28	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır. Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.	3/3.3	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
29	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır. Uygulama geliştirmeleri yapılacak ve kabul testleri gerçekleştirilecektir.	3/3.3	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
30	Fiyat araştırma ve analiz yazılımının kurumiçi imkanlar ile hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.	3/3.4	III Nolu Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
31	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgileri toplanacaktır ve ürün fiyat veri havuzu oluşturulacaktır.	3/3.4	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
32	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3/3.4	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
33	E-Strateji Projesine ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.	4/4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
34	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
35	Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
36	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4/4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
37	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
38	2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
39	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
40	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır. Yeni tedarikçiler araştırılırken ticaret odası ve taşıt grubu ile ilgili sektör dernekleri üzerinden bilgilendirme yapılacaktır.	4/4.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
41	Tedarikçi bilgilendirmeleri yapılacak ve ürün çeşitliliği artırılacaktır.	4/4.3	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
42	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılacaktır.	4/4.3	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
43	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabacaktır.	4/4.3	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
44	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
45	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
46	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
47	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
48	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022-2023 dönemini kapsayacak şekilde revize edilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
49	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
50	Strateji ve İlkeler Belgesinde yer alan Parasal Değerler güncellenecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
51	Kurumsal riskler ve kontrol faaliyetleri belirlenecektir. Stratejik risklere yönelik etki ve olasılık skalaları ile risk gerçekleştirmeleri takip edilecektir. Risk Eylem Planlarının uygulama sonuçları takip edilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
52	2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Ofis dönüşümü işleri tamamlanacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
53	2022 Yılı Yatırım Programında ödeneğe yer verilerek Hizmet binaları 2022 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
54	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 30'a çıkarılacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı